

Das Karl-May-Museum Radebeul sucht: Kaufmännische_r Mitarbeiter_in für Rechnungswesen und Verwaltung

Vollzeitstelle (100 %)

Eintrittstermin: nächst möglicher Zeitpunkt

Tätigkeiten:

- Sicherstellung eines modernen Rechnungswesens mit Buchhaltung, Lohn- und Gehaltsabrechnungen, Statistiken sowie mit allgemeinen Verwaltungsaufgaben
- Kontierungen in der Geschäftsbuchhaltung durchführen
- Rechnungswesen, Zahlungsverkehr und Kassenführung abwickeln
- Betriebsabrechnung und betriebliche Erfolgsrechnung durchführen
- Kostendaten auswerten
- Monats- und Jahresabschlussarbeiten durchführen
- Erledigung von Steuer- und Versicherungsfragen
- Unterstützung der Museumsleitung in kaufmännischen und administrativen Fragen
- Beachtung der Qualitätspolitik und des Leitbildes Museums

Voraussetzungen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mindestens fünfjährige Berufserfahrung in der Verwaltung
- flexible, eigenständige und kreative Arbeit
- Kommunikationsfreude und empathische Fähigkeiten
- Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- sicheres Auftreten und sprachliche Gewandtheit
- Erfahrungen im kulturellen oder gemeinnützigen Bereich wären wünschenswert

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem interdisziplinären und motivierten Team
- Tätigkeiten an der Schnittstelle zu musealen Tätigkeiten
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung des Karl-May-Museums
- adäquate Vergütung
- Beteiligung an der betrieblichen Altersvorsorge

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Übersicht über den beruflichen Werdegang, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse sowie Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen) möglichst in elektronischer Form bis zum 31. März 2018 an den Vorstandsvorsitzenden der Karl-May-Stiftung Werner Schul (bewerbung@karl-may-stiftung.de). Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.